

**LAPORAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
TRIWULAN I 2026**

Tim BRMP PADI



**BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PADI
Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Kementerian Pertanian
2026**

DAFTAR ISI

LAPORAN	
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	5
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	6
2.4 Tren Nilai SKM	8
BAB III	9
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	9
BAB IV	13
KESIMPULAN	13
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;

5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/tarif:** Biaya/tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan/peraturan yang berlaku. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun *hybrid*.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu setiap triwulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dalam Survei Kepuasan Masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017. Pada Triwulan I Tahun 2026, jumlah populasi penerima layanan tercatat sebanyak 236 orang dan sampel sebanyak 233 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 233 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Demografi Responden

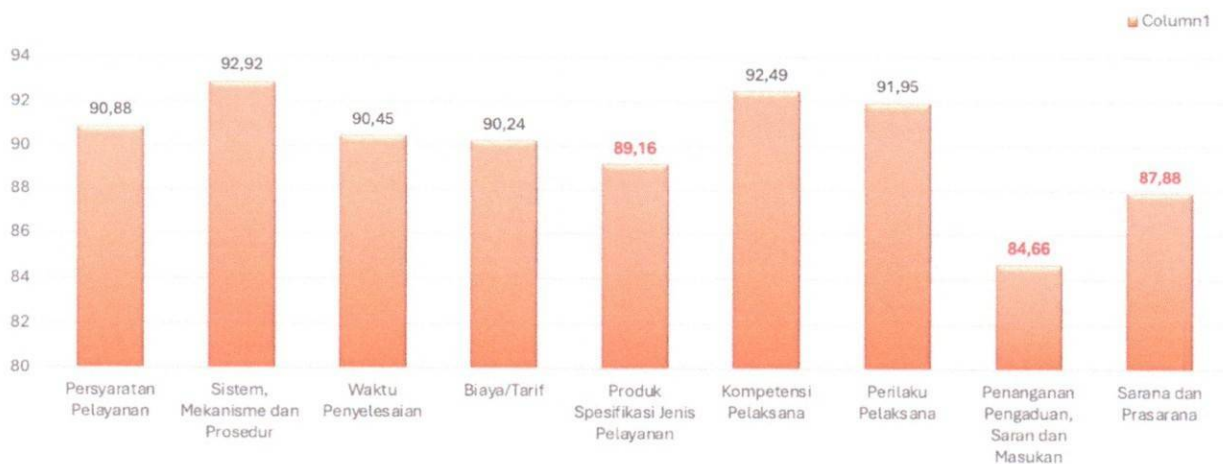
No.	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase (%)
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	146	62,7
		Perempuan	87	37,3
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0
		SD/SMP/SMA/Sederajat	51	21,9
		D1/D2/D3	42	18
		D4/S1	112	48
		S2	16	6,9
		S3	12	5,2
3	Pekerjaan	ASN	102	43,8
		TNI	0	0
		POLRI	0	0
		Swasta	62	26,6
		Wirausaha	24	10,3
		Ibu Rumah Tangga	0	0
		Pelajar/Mahasiswa	45	19,3
		Petani/Nelayan	0	0
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0
		Pensiunan	0	0
		Lainnya	0	0
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	233	100
		Disabilitas	0	0
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0
		Disabilitas Intelektual	0	0
		Disabilitas Mental	0	0
		Disabilitas Sensorik	0	0

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Tabel 2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat per Jenis Layanan

Unsur	Layanan Jasa Perekayasaan dan Perakitan Teknologi Pertanian Tanaman Padi	Layanan Jasa Pengujian dan Penilaian Kesesuaian	Layanan Barang Benih Sumber UPBS	Layanan Jasa Pendayagunaan Hasil Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi	Layanan Pendukung (PKL, Agroedukasi, Pemanfaatan Sarpras)
Persyaratan	93,75	87,50	86,93	92,93	87,50
Sistem, Mekanisme dan Prosedur	87,50	90,63	88,07	95,34	89,58
Waktu Penyelesaian	87,50	82,81	83,52	94,14	86,46
Biaya/Tarif	93,75	84,38	86,36	92,41	87,50
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	93,75	84,38	88,07	90,00	88,54
Kompetensi Pelaksana	93,75	90,63	88,07	94,31	90,63
Perilaku Pelaksana	93,75	89,06	88,07	93,79	89,58
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	93,75	84,38	86,36	83,10	89,58
Sarana dan Prasarana	93,75	85,94	84,66	88,45	90,63
Nilai Rata- Rata	92,36	86,63	86,68	91,61	88,89
Nilai Mutu	A	B	B	A	A
Kategori Kinerja	Sangat Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
Jumlah Responden	4	16	44	145	24

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan publik di BRMP Padi pada Triwulan I Tahun 2026, diperoleh nilai konversi SKM sebesar 90,07 dengan NRR tertimbang 3,60. Nilai tersebut berada pada interval konversi 88,31–100,00, sehingga kinerja unit pelayanan termasuk dalam kategori mutu pelayanan A dengan kinerja Sangat Baik. Capaian ini menunjukkan bahwa secara umum pengguna layanan menilai kualitas pelayanan BRMP Padi telah berjalan sangat baik pada sebagian besar unsur pelayanan.

Ditinjau berdasarkan unsur pelayanan, capaian tertinggi terdapat pada unsur Sistem, Mekanisme dan Prosedur dengan nilai konversi 92,92. Selanjutnya, unsur Kompetensi Pelaksana memperoleh nilai 92,49, diikuti unsur Perilaku Pelaksana sebesar 91,95. Unsur Persyaratan sebesar 90,88, Waktu Penyelesaian sebesar 90,45, Biaya/Tarif sebesar 90,24, serta Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan sebesar 89,16 juga berada pada kategori A (Sangat Baik). Hasil tersebut menunjukkan bahwa pengguna layanan menilai alur pelayanan, kompetensi petugas, sikap pelaksana, kejelasan persyaratan, ketepatan waktu layanan, informasi biaya, serta kesesuaian produk layanan telah dilaksanakan dengan baik.

Meskipun demikian, masih terdapat unsur yang memerlukan perhatian untuk peningkatan mutu layanan, yaitu Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan sebesar 84,66 dan Sarana dan Prasarana sebesar 87,88, yang berada pada kategori B (Baik). Kondisi ini menunjukkan bahwa mekanisme pengelolaan pengaduan dan tindak lanjutnya masih perlu diperkuat agar lebih mudah diakses, responsif, dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, dukungan sarana dan prasarana pelayanan

juga masih perlu ditingkatkan agar mampu memberikan kenyamanan dan kemudahan yang lebih optimal bagi pengguna layanan.

Secara keseluruhan, hasil SKM per unsur menegaskan bahwa pelayanan publik di BRMP Padi pada Triwulan I Tahun 2026 telah berada pada kategori Sangat Baik. Prioritas penguatan ke depan diarahkan pada optimalisasi penanganan pengaduan, saran, dan masukan, serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan agar mutu pelayanan semakin merata pada seluruh unsur.

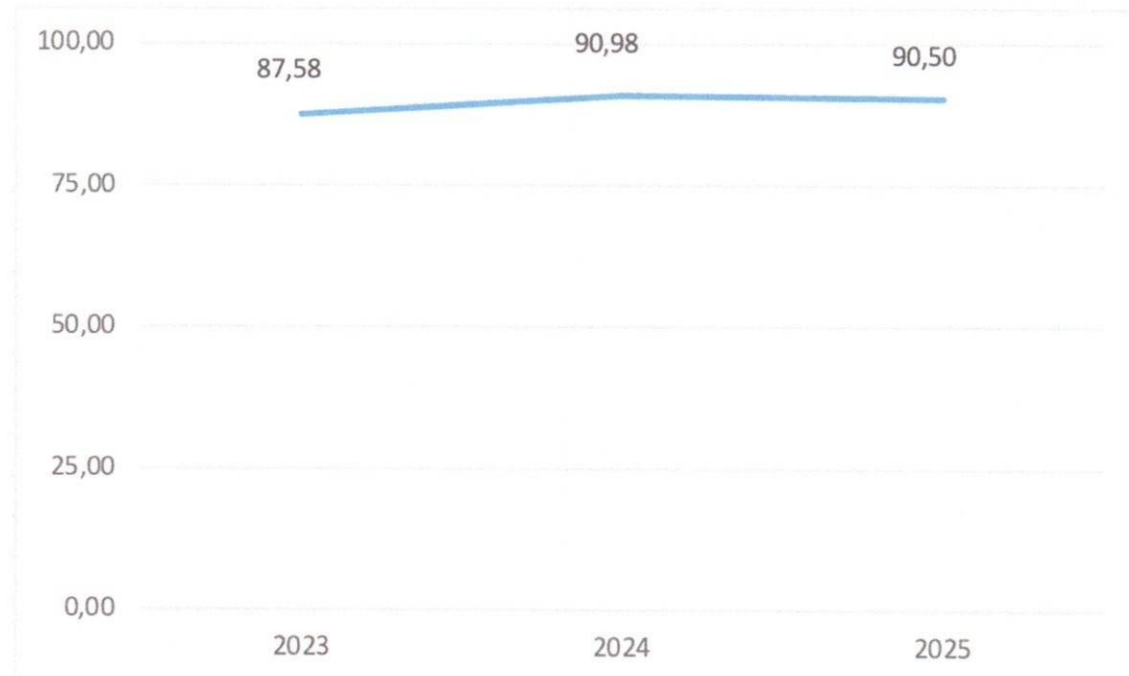
Tabel 3. Rencana Tindak Lanjut terhadap Tiga Unsur Terendah Hasil SKM Triwulan I Tahun 2026

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut Triwulan II	Waktu	Penanggung Jawab
1	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Menyediakan dan mempublikasikan media pengaduan yang lebih mudah diakses pengguna layanan, baik secara langsung maupun digital, serta menyusun rekap tindak lanjut pengaduan secara berkala.	Mei	Humas
2	Sarana dan Prasarana	Melakukan penataan, perbaikan, dan/atau penambahan sarana prasarana pendukung pada area pelayanan guna meningkatkan kenyamanan dan kemudahan bagi pengguna layanan.	Mei	Tata Usaha dan Rumah Tangga
3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Menyusun dan menyediakan media informasi yang menjelaskan jenis layanan, produk layanan, dan output yang diterima pengguna secara lebih rinci dan mudah dipahami.	Juni	Layanan/Humas

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi dapat dilihat melalui grafik berikut :

Gambar 2. Tren Nilai SKM 2023-2025



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 3 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Menindaklanjuti hasil survei kepuasan masyarakat oleh Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi periode Tahun 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4. Ringkasan Hasil SKM Periode Tahun 2025

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	92,49
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	90,19
3	Waktu Penyelesaian	90,81
4	Biaya/Tarif	86,80
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	92,01
6	Kompetensi Pelaksana	93,35
7	Perilaku Pelaksana	93,72
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	88,89
9	Sarana dan Prasarana	86,25

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode Tahun 2025. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Sarana Prasarana	1.1 Melakukan kegiatan kerja bakti secara rutin atau penataan ulang ruang pelayanan untuk menjaga kebersihan dan kerapian area	Sudah	Tindak lanjut telah dilaksanakan melalui kegiatan kerja bakti dan penataan ruang pelayanan secara berkala untuk menjaga kebersihan, kerapian, dan kenyamanan area layanan. Hambatan yang dihadapi berupa keterbatasan waktu pelaksanaan karena menyesuaikan jadwal kegiatan, namun dapat diatasi melalui koordinasi internal.	
		1.2 Memasang atau memperbaiki papan informasi layanan (profil unit, daftar layanan, alur singkat) di area pelayanan.	Belum	Belum ditindaklanjuti. Pembaruan papan informasi layanan masih memerlukan inventarisasi dan penyesuaian materi profil unit, daftar layanan, serta alur pelayanan terbaru agar informasi yang ditampilkan seragam dan akurat.	

2	Biaya	2.1 Memasang informasi tarif layanan pada papan pengumuman dan laman resmi BRMP Padi.	Belum	Belum ditindaklanjuti. Informasi tarif layanan pada papan pengumuman dan laman resmi belum dipasang karena masih memerlukan finalisasi data tarif per layanan serta verifikasi kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku.	
		2.2 Membuat poster atau leaflet digital tentang informasi biaya layanan untuk disebarakan melalui media sosial BRMP Padi.	Belum	Belum ditindaklanjuti. Poster atau leaflet digital mengenai informasi biaya layanan belum disusun karena materi tarif dan format publikasi resmi masih dalam tahap penyiapan.	
3	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.1 Melakukan penyempurnaan kanal pengaduan digital melalui pembuatan tautan dan QR Code aduan online	Belum	Belum ditindaklanjuti. Penyempurnaan kanal pengaduan digital melalui tautan dan QR Code aduan online masih dalam tahap perencanaan.	
		3.2 Sosialisasi melalui media	Belum	Sosialisasi kanal pengaduan melalui media sosial dan area	

		sosial dan area publik agar masyarakat lebih mudah menyampaikan keluhan dan memantau tindak lanjutnya serta menempelkan rekap aduan di papan informasi internal.		publik belum dilakukan karena materi informasi dan media sosialisasi belum siap.	
--	--	---	--	---	--

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama Triwulan I, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sebanyak 233 responden telah mengisi SKM BRMP Padi pada Triwulan I Tahun 2026. Berdasarkan jenis layanan, jumlah responden terbanyak berasal dari Layanan Jasa Pendayagunaan Hasil Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi, yaitu sebanyak 145 responden.
2. Pelaksanaan pelayanan publik di BRMP Padi secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan yang Sangat Baik dengan nilai konversi SKM sebesar 90,07 dan NRR tertimbang 3,60. Nilai tersebut termasuk dalam kategori mutu pelayanan A.
3. Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan pada periode berikutnya yaitu Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana, serta Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan.
4. Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, BRMP Padi telah menindaklanjuti 1 dari 6 rencana tindak lanjut atau sebesar 16,67 persen.
5. Masih terdapat rencana tindak lanjut yang belum diselesaikan, yaitu pembaruan papan informasi layanan, pemasangan informasi tarif layanan pada papan pengumuman dan laman resmi, penyusunan poster/leaflet digital informasi biaya layanan, penyempurnaan kanal pengaduan digital melalui tautan dan QR Code, serta sosialisasi kanal pengaduan kepada masyarakat.
6. Rencana tindak lanjut yang belum terlaksana tersebut pada umumnya disebabkan oleh kebutuhan finalisasi materi layanan dan tarif, penyesuaian media publikasi, koordinasi antarunit, serta penyiapan kanal pengaduan digital yang terintegrasi agar pelaksanaannya lebih efektif dan berkelanjutan.

Sukamandi, 31 Maret 2026

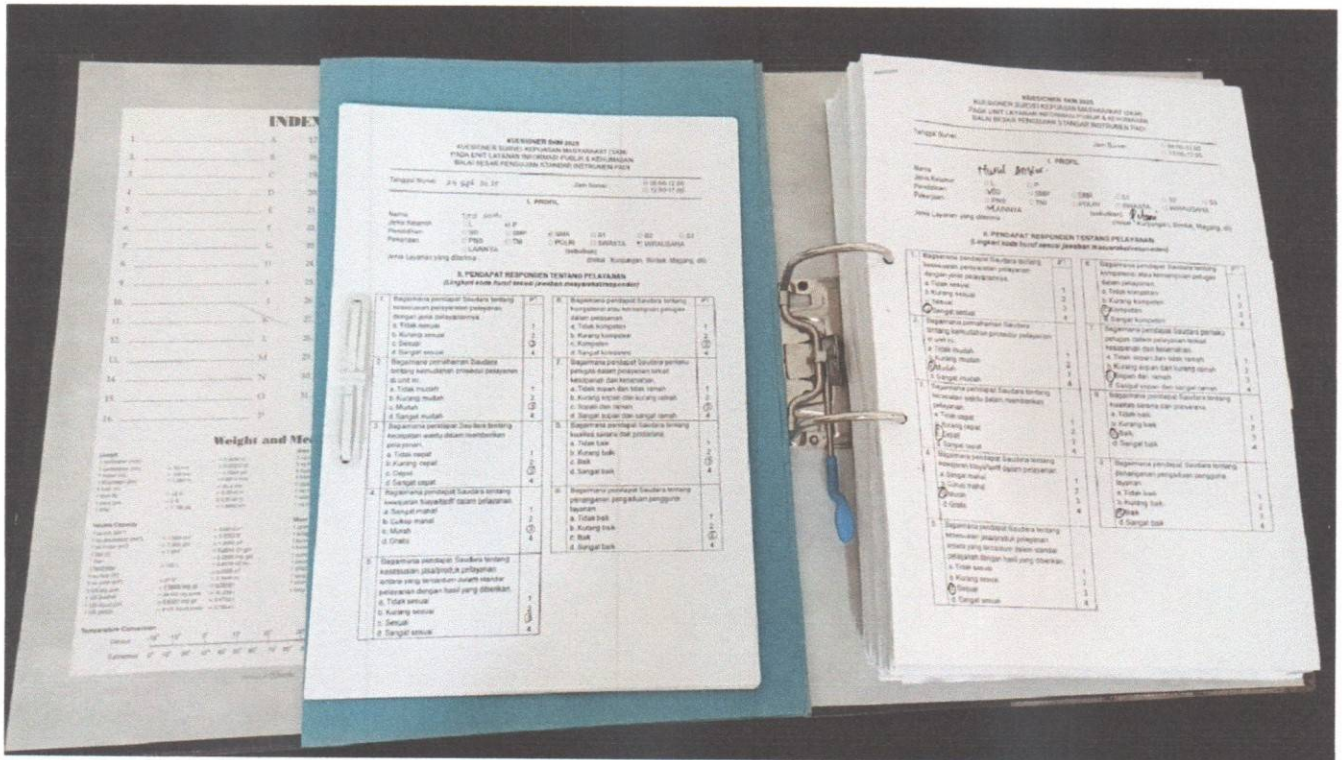
Kepala BRMP Padi


Dr. Amin Nur, S.P., M.Si

NIP 197608172001121001

LAMPIRAN

1. Kuesioner



2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)



SKM BRMP PADI PERIODE 2026 (Jawaban)

Timestamp	Email	No. Telepon/HP	Nama Lengkap	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Jenis Layanan yang Diterima	1. Bagaimana pendapat saudara tentang ke...	2. Bagaimana pendapat...
26/01/2026 10:50:27	sarnastaff@gmail.com	083846089125	Wahyu Buha Pratama	26	Laki-laki	D3/04/51	SWASTA/BLM	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
30/01/2026 9:05:34	tanamamama1989@gmail.com	065466370716	Nama Sumarna	41	Laki-laki	SD	PNL/TNI/Pol	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
30/01/2026 11:08:12	andripermana@gmail.com	06114206405	Indra permana	33	Laki-laki	SD	PNL/TNI/Pol	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
30/01/2026 20:32:29	bisnurroko@gmail.com	08128470557	Bambang Sagta Purwika	64	Laki-laki	SD	PNL/TNI/Pol	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
02/02/2026 10:36:01	hendimurderio08@gmail.com	08524785951	Hendri murderio	27	Laki-laki	D3/04/51	PETANI	Layanan Barang Benih Sumber UP		
02/02/2026 18:19:54	suzukiand3@gmail.com	082375704382	Sewardi, SO	53	Laki-laki	D3/04/51	PNL/TNI/Pol	Layanan Barang Benih Sumber UP		
05/02/2026 22:42:50	085784652446		M. Idris Nurul Hani	40	Laki-laki	SMA	WIRASWAHA	Layanan Barang Benih Sumber UP		
06/02/2026 19:25:12	kumandaz@gmail.com	085466037315	Lukman Hakim	22	Laki-laki	D3/04/51	PETANI	Layanan Barang Benih Sumber UP		
08/02/2026 19:25:54	+62 822-3453-4920		Infan	15	Laki-laki	SMA	PNL/TNI/Pol	Layanan Barang Benih Sumber UP		
08/02/2026 19:30:26	083125658064		Abdul muhammad	54	Laki-laki	D3/04/51	PETANI	Layanan Barang Benih Sumber UP		
09/02/2026 9:10:11	hjk23465@gmail.com	067874144317	Rifq Dzahri Haizmi	21	Laki-laki	D3/04/51	PELAJAR/MAHASISWA	Layanan Penunjang PKL Agriod		
09/02/2026 9:48:52	astaripoo@gmail.com	0801036390107	Asbani Patria	30	Laki-laki	SMA	PETANI	Layanan Barang Benih Sumber UP		
09/02/2026 10:53:06	end.rabuln@gmail.com	085222240455	M. Endang Rahmat	50	Laki-laki	D3/04/51	SWASTA/BLM	Layanan Barang Benih Sumber UP		
09/02/2026 12:41:53	hafidsoo25@gmail.com	082342004126	Hafid Ramadani	35	Laki-laki	D3/04/51	PELAJAR/MAHASISWA	Layanan Barang Benih Sumber UP		
09/02/2026 13:48:54	anggrismantani77@gmail.com	081247153062	Anggrismantani	21	Laki-laki	D3/04/51	PELAJAR/MAHASISWA	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
09/02/2026 14:52:02	prastika.dey@gmail.com	08124492929	UPBU BRMP Padi	33	Pemempuan	SMA	PNL/TNI/Pol	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		
10/02/2026 10:36:17	janabayan8@gmail.com	061385211921	Jacob Mathias Ayul	45	Laki-laki	D3/04/51	PNL/TNI/Pol	Layanan Barang Benih Sumber UP		
10/02/2026 17:26:32	sumharid@yahoo.co.id	08129603075	Baharudin	65	Laki-laki	SD	SWASTA/BLM	Layanan Barang Benih Sumber UP		
10/02/2026 17:52:16	wisnu.haruman2@gmail.com	085480334565	Wisnu Haruman	36	Laki-laki	D3/04/51	PNL/TNI/Pol	Layanan Barang Benih Sumber UP		
10/02/2026 12:48:45	yeyebahawati47@gmail.com	08112531295	Yeyebahawati	54	Laki-laki	SD	PETANI	Layanan Jasa Pengujian dan Peni	Sangat sesuai	Sangat mudah
11/02/2026 19:25:26	abdulmuhammad8006@gmail.com	082133589004	Abdul muhammad	54	Laki-laki	D3/04/51	PETANI	Layanan Jasa Pengujian dan Peni		