

**LAPORAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
TRIWULAN II 2026**

Tim BRMP PADI



BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PADI
Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Kementerian Pertanian
2026

DAFTAR ISI

LAPORAN	
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	5
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	6
2.4 Tren Nilai SKM	8
BAB III	9
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	9
BAB IV	13
KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	16
1. Kuesioner	16
2. Dokumentasi Rekapitulasi Data Responden Skm Triwulan I Tahun 2026	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;

5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/tarif:** Biaya/tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan/peraturan yang berlaku. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun *hybrid*.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu setiap triwulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dalam Survei Kepuasan Masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017. Pada Triwulan II Tahun 2026, jumlah populasi penerima layanan tercatat sebanyak 519 orang dan sampel sebanyak 156 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

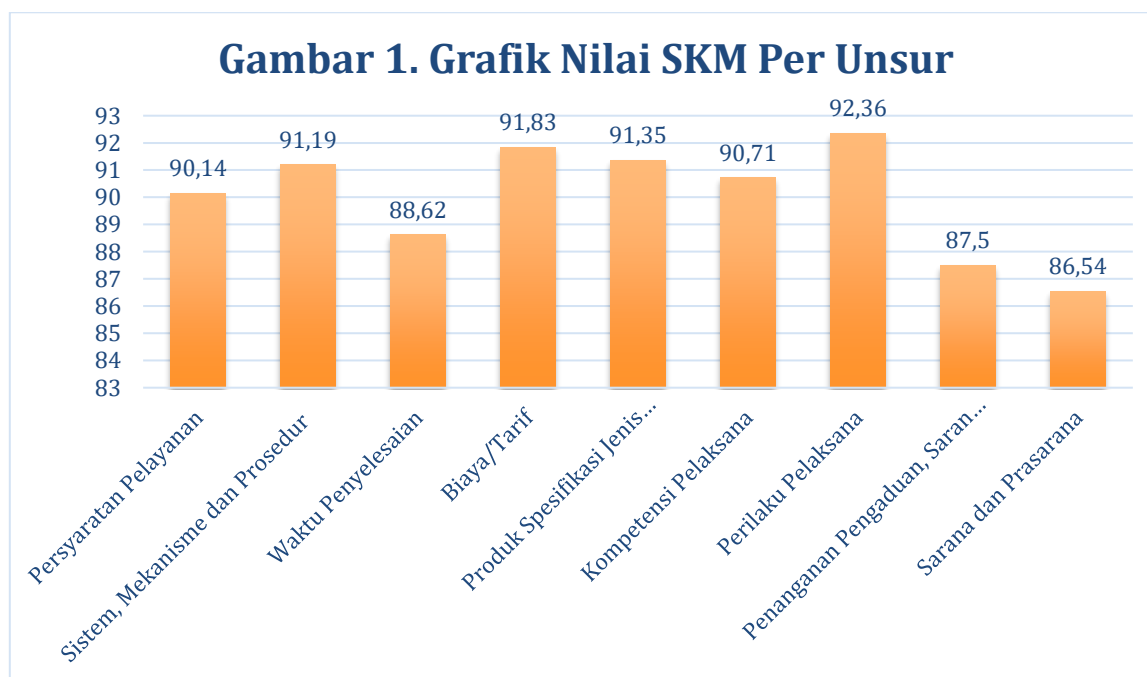
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 156 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Demografi Responden

No.	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase (%)
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	101	65%
		Perempuan	55	35,26%
2	Pendidikan	D3/D4/S1	60	38%
		D4/S1	22	14%
		S2	31	20%
		S3	11	7%
		SD	3	2%
		SMA	29	19%
3	Pekerjaan	Karyawan swasta	4	3%
		Pekerjaan lainnya	1	1%
		PELAJAR/MAHASISWA	13	8%
		Pengajar	3	2%
		Perangkat desa	1	1%
		PETANI	26	17%
		PNS/TNI/Polri	60	38%
		PPPK	8	5%
		SWASTA/BUMN	13	8%
		WIRAUSAHA	27	17%
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	156	100
		Disabilitas	0	0
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0
		Disabilitas Intelektual	0	0
		Disabilitas Mental	0	0
		Disabilitas Sensorik	0	0

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Unsur	Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan					Indeks Kepuasan Masyarakat Per Unsur
	Layanan Jasa Perencanaan dan Perakitan Teknologi Pertanian Tanaman Padi	Layanan Jasa Pengujian dan Penilaian Kesesuaian	Layanan Barang Benih Sumber UPBS	Layanan Jasa Pendayagunaan Hasil Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi	Layanan Pendukung (PKL, Agroedukasi, Pemanfaatan Sarpras)	
Persyaratan	75,00	88,07	89,74	92,66	91,07	90,14
Sistem, Mekanisme dan Prosedur	80,56	93,18	90,92	91,67	89,29	91,19
Waktu Penyelesaian	83,33	92,05	86,86	90,22	89,29	88,62
Biaya/Tarif	88,89	94,07	89,42	95,29	88,10	91,83
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	91,67	93,18	90,06	92,93	89,29	91,35
Kompetensi Pelaksana	91,67	93,18	89,10	92,39	89,29	90,71
Perilaku Pelaksana	91,67	95,08	91,67	92,93	88,10	92,36
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	83,33	88,64	87,18	87,50	89,29	87,50
Sarana dan Prasarana	83,33	86,36	85,90	89,67	75,00	86,54
Nilai Rata-Rata	85,49	91,60	88,98	91,70	87,63	90,03
Nilai Mutu	B	A	A	A	B	A
Kategori Kinerja	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Baik	Sangat Baik
Jumlah Responden	3	22	78	46	7	156



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan publik di BRMP Padi pada Triwulan II Tahun 2026, diperoleh nilai konversi SKM sebesar 90,03 dengan NRR tertimbang 3,60. Nilai tersebut berada pada interval konversi 88,31-100,00, sehingga kinerja unit pelayanan termasuk dalam kategori mutu pelayanan A dengan kinerja Sangat Baik. Capaian ini menunjukkan bahwa secara umum pengguna layanan menilai kualitas pelayanan BRMP Padi telah berjalan sangat baik, namun tetap terdapat beberapa unsur yang perlu diperkuat agar mutu pelayanan semakin merata.

Ditinjau berdasarkan unsur pelayanan, capaian tertinggi terdapat pada unsur Perilaku Pelaksana dengan nilai konversi 92,36. Selanjutnya, unsur Biaya/Tarif memperoleh nilai 91,83, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan sebesar 91,35, Sistem, Mekanisme dan Prosedur sebesar 91,19, Kompetensi Pelaksana sebesar 90,71, Persyaratan sebesar 90,14, serta Waktu Penyelesaian sebesar 88,62. Seluruh unsur tersebut berada pada kategori A (Sangat Baik). Hasil ini menunjukkan bahwa sikap petugas, kepastian biaya, kesesuaian produk layanan, kejelasan prosedur, kompetensi pelaksana, persyaratan, dan waktu pelayanan secara umum telah dinilai baik oleh pengguna layanan.

Meskipun demikian, masih terdapat unsur yang memerlukan perhatian khusus, yaitu

Sarana dan Prasarana dengan nilai 86,54 serta Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan sebesar 87,50. Kedua unsur tersebut berada pada kategori B (Baik), sehingga perlu ditingkatkan agar dapat mencapai kategori Sangat Baik. Selain itu, Waktu Penyelesaian sebesar 88,62 tetap perlu dipantau karena menjadi nilai ketiga terendah meskipun telah masuk kategori A. Kondisi ini menunjukkan bahwa dukungan sarana prasarana, kemudahan akses pengaduan, dokumentasi tindak lanjut aduan, serta konsistensi waktu penyelesaian layanan masih perlu diperkuat.

Secara keseluruhan, hasil SKM per unsur menegaskan bahwa pelayanan publik di BRMP Padi pada Triwulan II Tahun 2026 telah berada pada kategori Sangat Baik. Prioritas penguatan ke depan diarahkan pada peningkatan kualitas sarana dan prasarana pelayanan, penguatan pengelolaan pengaduan, saran dan masukan, serta pemantauan waktu penyelesaian layanan agar mutu pelayanan semakin konsisten pada seluruh unsur.

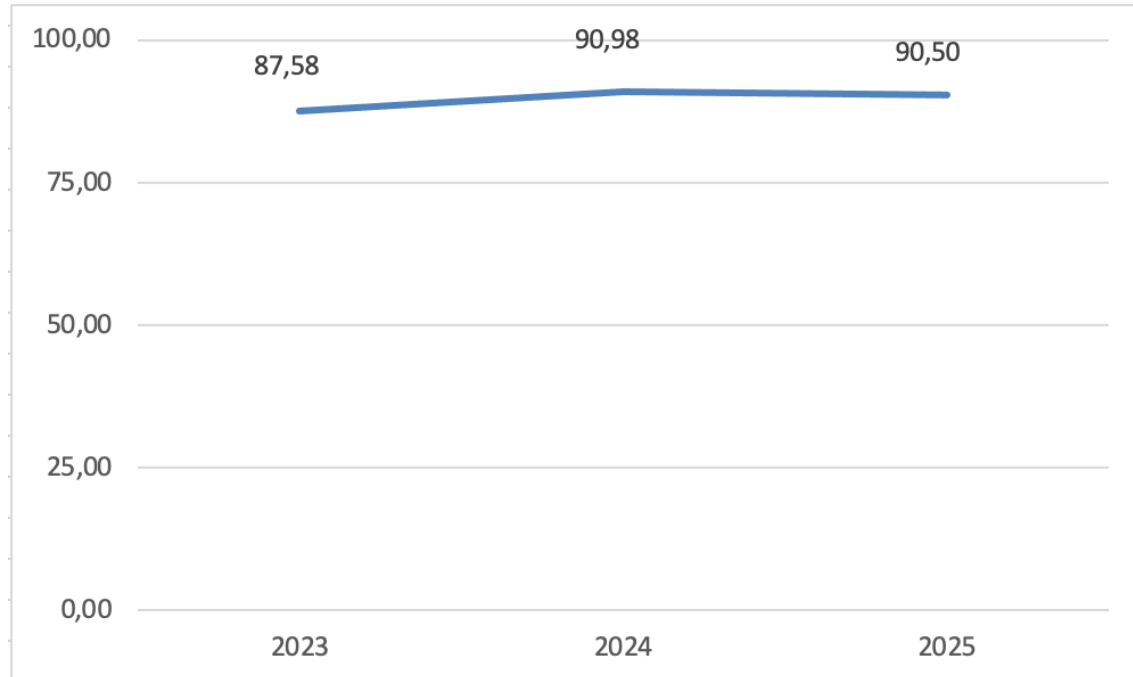
Tabel 3. Rencana Tindak Lanjut terhadap Tiga Unsur Terendah Hasil SKM Triwulan II Tahun 2026

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut Triwulan II	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sarana dan Prasarana	Menata dan memperbaiki sarana prasarana area pelayanan agar lebih nyaman dan mudah digunakan.	Juli	Tata Usaha dan Rumah Tangga
2	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Mempublikasikan kanal pengaduan yang mudah diakses dan menyusun rekap tindak lanjut secara berkala.	Agustus	Humas
3	Waktu Penyelesaian	Memetakan alur, memperjelas estimasi waktu, dan memantau penyelesaian layanan sesuai standar.	September	Layanan/Humas

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi dapat dilihat melalui grafik berikut :

Gambar 2. Tren Nilai SKM 2023-2025



Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu tiga tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif, yaitu 87,58 pada tahun 2023, meningkat menjadi 90,98 pada tahun 2024, dan sedikit menurun menjadi 90,50 pada tahun 2025. Meskipun demikian, capaian dua tahun terakhir tetap berada pada kategori Sangat Baik. Hal ini menunjukkan bahwa Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi telah menjaga kualitas pelayanan publik, namun tetap perlu memperkuat konsistensi perbaikan pada unsur yang nilainya masih relatif rendah.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Menindaklanjuti hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) periode Triwulan I, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Padi melakukan evaluasi terhadap unsur pelayanan yang memperoleh nilai relatif lebih rendah. Evaluasi tersebut menjadi dasar penyusunan rencana tindak lanjut agar perbaikan pelayanan dapat dilakukan secara terarah dan berkelanjutan. Ringkasan hasil SKM periode Triwulan I dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. Ringkasan Hasil SKM Periode Triwulan I

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	90,88
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	92,92
3	Waktu Penyelesaian	90,45
4	Biaya/Tarif	90,24
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	89,16
6	Kompetensi Pelaksana	92,49
7	Perilaku Pelaksana	91,95
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	84,66
9	Sarana dan Prasarana	87,88

Berdasarkan data tersebut, tiga unsur yang menjadi perhatian pada periode sebelumnya adalah Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; Sarana dan Prasarana; serta Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan. Seluruh rencana tindak lanjut pada ketiga unsur tersebut telah dilaksanakan. Uraian tindak lanjut yang telah dilakukan dijabarkan sebagai berikut:

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut dan Hambatan	Dokumentasi Kegiatan
1	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Menyediakan dan mempublikasikan media pengaduan yang lebih mudah diakses pengguna layanan, baik secara langsung maupun digital, serta menyusun rekap tindak lanjut pengaduan secara berkala.	Sudah	BRMP Padi telah mempublikasikan informasi media pengaduan layanan melalui media sosial resmi serta menyediakan kotak pengaduan di konter layanan informasi. Informasi yang disampaikan memuat kanal pengaduan yang dapat diakses pengguna layanan secara langsung maupun digital. Pengaduan yang masuk juga direkap dan ditindaklanjuti secara berkala sebagai bahan evaluasi layanan. Hambatan yang dihadapi adalah perlunya pembaruan informasi kanal secara konsisten dan peningkatan kesadaran pengguna layanan untuk menyampaikan aduan melalui kanal resmi.	 

Pemasangan kotak pengaduan di
konter layanan informasi

Rekap pengaduan dan tindak lanjutnya

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

II.1 Pengaduan Masyarakat Januari 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	Januari	-	-	-	-	-

II.2 Pengaduan Masyarakat Februari 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	Februari	-	-	-	-	-

II.3 Pengaduan Masyarakat Maret 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	Maret	-	-	-	-	-

II.4 Pengaduan Masyarakat April 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	April	-	-	-	-	-

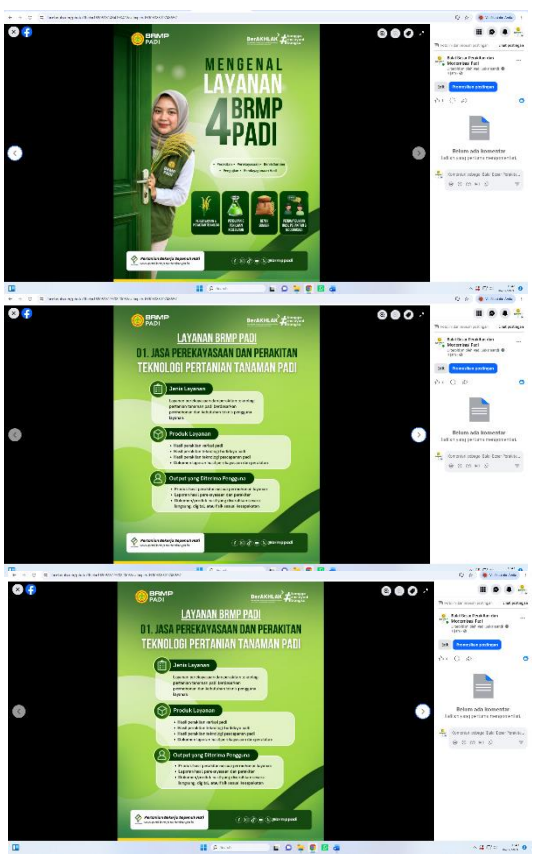
II.5 Pengaduan Masyarakat Mei 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	Mei	-	-	-	-	-

+ II.6 Pengaduan Masyarakat Juni 2026

No	Bulan	Tanggal Pengaduan	Nama Pengaduan	Urutan Pelakas Pengaduan	Proses Penanganan	Hasil Penyelesaian Pengaduan
1	Juni	-	-	-	-	-

2	Sarana dan Prasarana	Melakukan penataan, perbaikan, dan/atau penambahan sarana prasarana pendukung pada area pelayanan guna meningkatkan kenyamanan dan kemudahan bagi pengguna layanan.	Sudah	BRMP Padi telah melakukan penataan dan perbaikan sarana pendukung pada area pelayanan, terutama perbaikan sofa ruang tunggu agar lebih layak, nyaman, dan rapi digunakan oleh pengguna layanan. Perbaikan ini menjadi bagian dari peningkatan kenyamanan layanan langsung di area informasi. Hambatan yang dihadapi adalah pelaksanaan perbaikan perlu menyesuaikan ketersediaan waktu, anggaran pemeliharaan, serta kondisi sarana yang digunakan setiap hari oleh pengguna layanan.	Kondisi sofa sebelum perbaikan:  Kondisi sofa setelah perbaikan:  
---	----------------------	---	-------	---	--

3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Menyusun dan menyediakan media informasi yang menjelaskan jenis layanan, produk layanan, dan output yang diterima pengguna secara lebih rinci dan mudah dipahami.	Sudah	BRMP Padi telah menyusun dan mempublikasikan media informasi mengenai jenis layanan, produk layanan, serta output yang diterima pengguna melalui media sosial resmi. Informasi layanan disajikan dalam bentuk konten visual agar lebih mudah dipahami oleh masyarakat dan calon pengguna layanan. Hambatan yang dihadapi adalah perlunya penyederhanaan bahasa teknis serta pembaruan materi apabila terdapat perubahan prosedur, jenis layanan, atau output layanan.	
---	------------------------------------	---	-------	---	--

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Triwulan II Tahun 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sebanyak 156 responden telah mengisi SKM BRMP Padi pada Triwulan II Tahun 2026. Berdasarkan jenis layanan, jumlah responden terbanyak berasal dari Layanan Barang Benih Sumber UPBS, yaitu sebanyak 78 responden.
2. Pelaksanaan pelayanan publik di BRMP Padi secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan yang Sangat Baik dengan nilai konversi SKM sebesar 90,03 dan NRR tertimbang 3,60. Nilai tersebut termasuk dalam kategori mutu pelayanan A.
3. Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan pada periode berikutnya yaitu Sarana dan Prasarana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, serta Waktu Penyelesaian.
4. Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, BRMP Padi telah menindaklanjuti seluruh 3 rencana tindak lanjut pada tiga unsur prioritas Triwulan I, atau sebesar 100 persen.
5. Tindak lanjut yang telah dilaksanakan meliputi penyediaan dan publikasi media pengaduan yang lebih mudah diakses, penataan dan perbaikan sarana prasarana area pelayanan, serta penyediaan media informasi mengenai jenis layanan, produk layanan, dan output yang diterima pengguna layanan.
6. Meskipun seluruh rencana tindak lanjut periode sebelumnya telah dilaksanakan, hasil SKM Triwulan II tetap menunjukkan perlunya penguatan lanjutan pada Sarana dan Prasarana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, serta Waktu Penyelesaian agar mutu layanan semakin konsisten pada seluruh unsur pelayanan.

Sukamandi, 31 Maret 2026



Kepala BRMP Padi

Dr. Amin Nur, S.P., M.Si
NIP 197608172001121001

LAMPIRAN

1. Nota Dinas Tindak Lanjut Hasil SKM TW I Tahun 2026



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
**BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
TANAMAN PADI**

JALAN RAYA IX SUKAMANDI CIASEM - SUBANG KODE POS 41256 TELEPON (0260) 520157

Nomor : NOTA DINAS
Sifat : Penting
Hal : Tindak Lanjut Hasil
Indeks Kepuasan Masyarakat Triwulan I

01 April 2026

Yth. Kepala Bagian Tata Usaha
di
Tempat

Sehubungan dengan hasil evaluasi Indeks Kepuasan Masyarakat pada Triwulan I, terdapat beberapa unsur pelayanan yang perlu segera ditindaklanjuti dalam rangka meningkatkan kualitas layanan BRMP Padi kepada masyarakat/pengguna layanan.

Berkenaan dengan hal tersebut, agar Saudara mengoordinasikan pelaksanaan tindak lanjut bersama tim, Penanggung Jawab yang membidangi layanan, serta unit terkait, dengan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Menyediakan dan mempublikasikan media pengaduan yang mudah diakses pengguna layanan, baik secara langsung maupun digital, serta menyusun rekap tindak lanjut pengaduan secara berkala.
2. Melakukan penataan, perbaikan, dan/atau penambahan sarana prasarana pendukung area pelayanan guna meningkatkan kenyamanan dan kemudahan pengguna layanan.
3. Menyusun media informasi yang memuat jenis layanan, produk layanan, serta output yang diterima pengguna secara lebih rinci, jelas, dan mudah dipahami.

Seluruh tindak lanjut tersebut agar diselesaikan paling lambat pada minggu terakhir bulan Juni, dengan tetap memperhatikan koordinasi antarunit terkait serta kelengkapan bukti dukung pelaksanaan.

Demikian, atas perhatian dan keriasamanya disampaikan terima kasih.

Yth. Kapokri LSI
Katimker Tu & RT
Mohon ditindaklanjuti secepatnya

6/4-2026

Udi Herdadi, SIP

Kepala Balai Besar,

Dr. Amin Nur, S.P., M.Si
NIP. 197608172001121001

2. Dokumentasi Rekapitulasi Data Responden SKM TW II Tahun 2026

TERBARU SKM BRMP PADI 2026 (Jawaban)										
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan										
Menu 100% 123 Roboto 10 B I A										
L1 Jenis Layanan yang Diterima										
Form Responses 1										
1	Timestamp	Email	No. Telepon/HP	Tanggal Menerima Layanan	Nama Lengkap	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas
2	19/05/2026 16:00:14	sriyugro@gmail.com	081252666066	08/04/2026	ANDRIAS KAPILA	49	Laki-laki	D3/D4/S1	PETANI	Tidak
3	19/05/2026 16:03:20	gusdeksuryadiarta@gmail.com	081803000191	11/05/2026	I Made Agus Suryadiarta	32	Laki-laki	S2	WIRUSAHA	Tidak
4	19/05/2026 16:09:02	challapedros7@gmail.com	085723946399	19/05/2026	Sarwinata	55	Laki-laki	SMA	PETANI	Tidak
5	19/05/2026 16:14:06	wawanidm3@gmail.com	085320200789	19/05/2026	Wawan Setiawan	50	Laki-laki	D3/D4/S1	WIRUSAHA	Tidak
6	19/05/2026 16:19:41	Wayanpadet0123@gmail.com	085395051673	12/05/2026	I Wayan Padet	58th	Laki-laki	SMA	PETANI	Tidak
7	19/05/2026 16:19:43	srindo1969@gmail.com	081382162936	26/02/2026	ling solihin	57	Laki-laki	S2	WIRUSAHA	Tidak
8	19/05/2026 16:23:37	Topyantopyan20@gmail.com	082197167111	19/05/2026	Topyan	60 tahun	Laki-laki	D3/D4/S1	PETANI	Tidak
9	19/05/2026 16:26:41	suondobambang@gmail.com	085261914228	30/03/2026	Suondo Bambang Haria	51thn	Laki-laki	D3/D4/S1	WIRUSAHA	Tidak
10	19/05/2026 16:42:08	Sukarya_bptpjabar@yahoo.com	081320530109	16/01/2026	Yaya Sukarya	55	Laki-laki	D3/D4/S1	PNS/TNI/Polri	Tidak
11	19/05/2026 16:45:57	taufikbasri1993@gmail.com	085788408026	19/05/2026	Taufik Basri	33	Laki-laki	D3/D4/S1	WIRUSAHA	Tidak
12	19/05/2026 17:00:16	pegagus27@gmail.com	085222695125	19/05/2026	Talim Abdul halim	49	Laki-laki	SMA	WIRUSAHA	Tidak
13	19/05/2026 17:00:45	Dakuncoro83@gmail.com	085803048600	19/05/2026	Danu kuncoro	43	Laki-laki	D3/D4/S1	WIRUSAHA	Tidak
14	19/05/2026 17:03:41	hilmiabdillah72@gmail.com	085224120555	16/04/2026	Mohammad syahron	52	Laki-laki	SMA	PETANI	Tidak
15	19/05/2026 17:03:43	wargamandiri@yahoo.com	0811944987	19/05/2026	Achmad Fauzi	49	Laki-laki	D3/D4/S1	SWASTA/BUMN	Tidak
16	19/05/2026 17:07:19	gustianarosi43@gmail.com	082319505964	19/05/2026	Gustiana Rosid, S.P	29	Laki-laki	D3/D4/S1	WIRUSAHA	Tidak
17	19/05/2026 17:09:15	jno79pratama@gmail.com	085179679012	04/03/2026	Prayitno	47	Laki-laki	S2	PNS/TNI/Polri	Tidak
18	19/05/2026 17:18:12	Fionabenhmandiri@gmail.com	081322019520	19/05/2026	Ridwan Heri	51	Laki-laki	SMA	WIRUSAHA	Tidak
19	19/05/2026 17:21:14	ienbartan99@gmail.com	082121710789	19/05/2026	Muhtar	55 Tahun	Laki-laki	SD	WIRUSAHA	Tidak